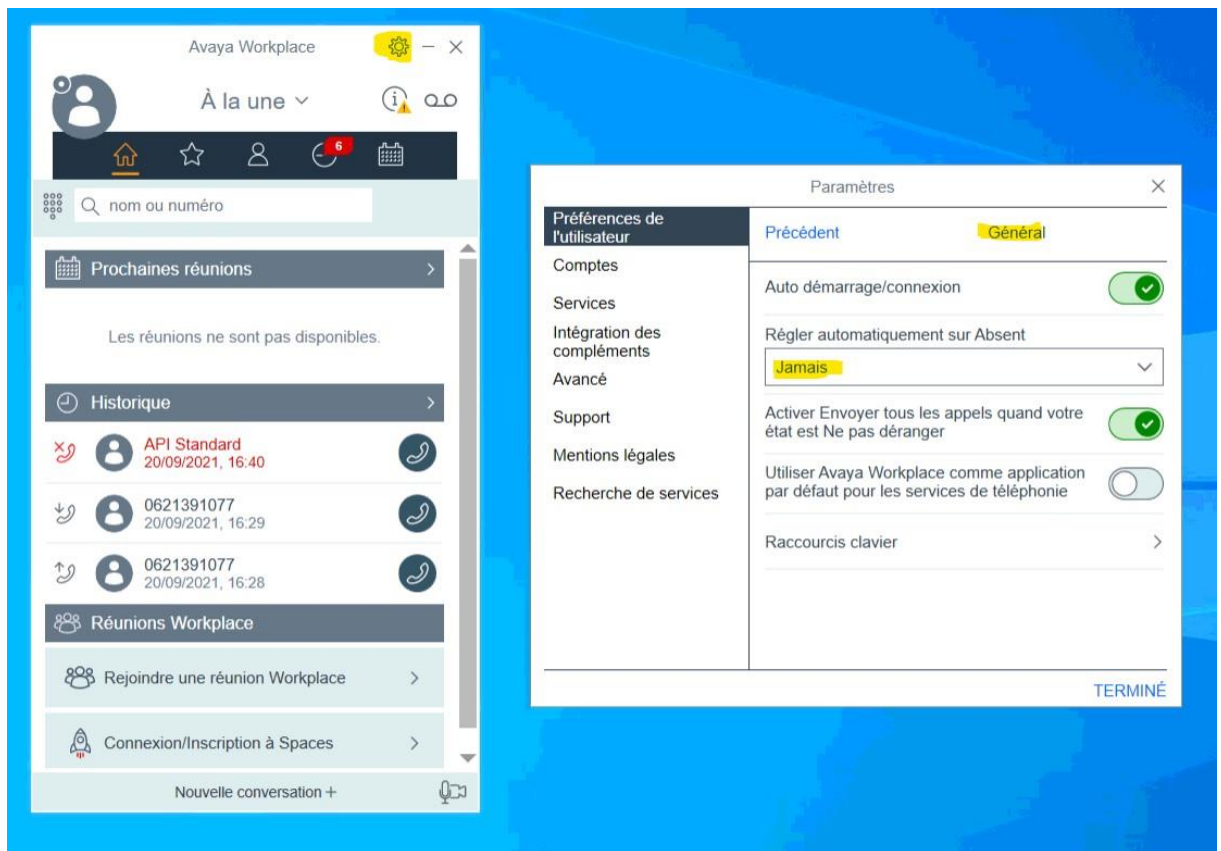
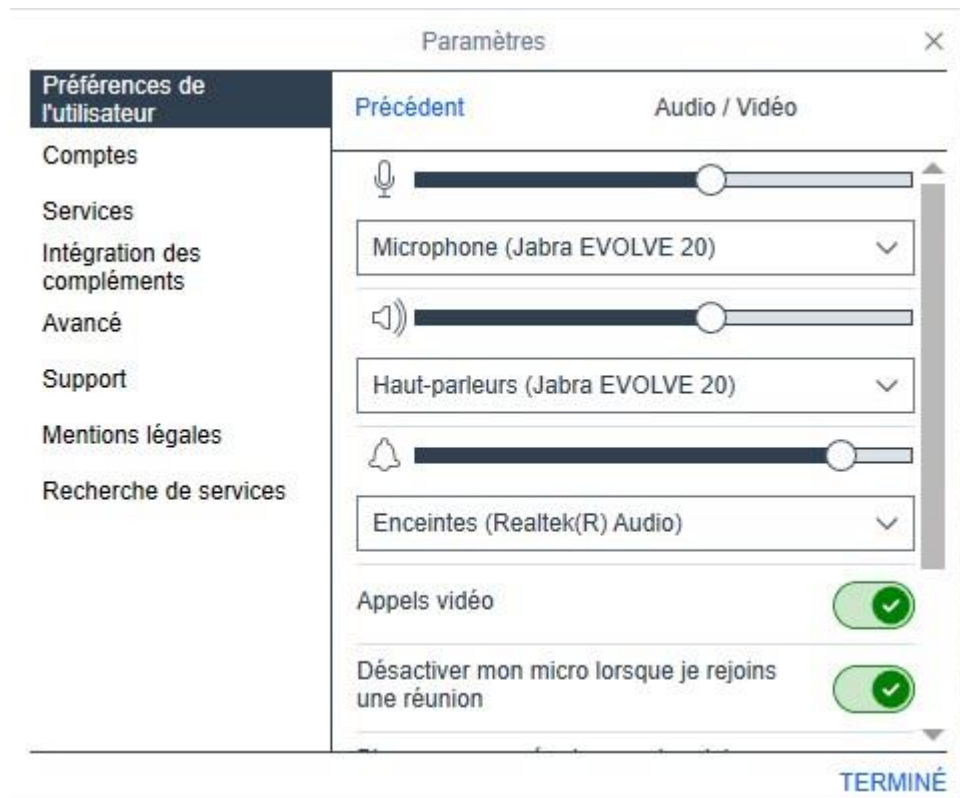


Installation du Client de téléphone Avaya Workspace « softphone »

1. Lancer le Client "Avaya Workspace" (installer automatiquement sur votre PC)
2. Cliquer sur "Configurer mon compte"
3. Saisir votre email du type : "[login_gni]@gretani.com"
4. Saisir votre numéro de poste ainsi que le mot de passe associé (fournit par les informaticiens)
5. Dans les paramètres (roue cranté, préférences utilisateur / général, mettre "Régler automatiquement sur Absent" sur Jamais



6. Puis faire précédent et aller dans Audio/Vidéo et sélectionner les périphériques pour le micro (casque), l'audio des conversations (casque) mais également celui de la sonnerie en cas d'appel (son du PC pour l'entendre sans avoir le casque sur les oreilles).



7. Finir par "Terminer"

Vous avez accès à l'historique de votre ligne, tout le contenu de l'annuaire du GNI et votre répondeur comme sur un téléphone fixe du siège.

Vous pouvez donc passer/recevoir des appels mais également les transférer, faire des conférences à plusieurs...

Si vous avez votre Outlook d'ouvert alors dans le champ "Prochaines Réunions" vous pouvez sélectionner votre calendrier associé et vos réunions vont apparaître (vous pouvez donc passer automatiquement en "ne pas déranger" lors d'une réunion par exemple).