

Créer un Devoir dans TEAMS

Nadine Dioc - RNP – GRETANI

2023/01/30



Créer un Devoir dans TEAMS

- Qu'est-ce qu'un Devoir dans TEAMS ?
- Pré requis
- Tutoriel Vidéo
- Quelques particularités au GRETA Nord Isère

Qu'est-ce qu'un DEVOIR dans TEAMS ?

Un DEVOIR dans TEAMS est un ensemble comprenant :

- Un titre et une potentielle catégorie (ex : Bureautique, mathématiques, FLE, RAN...)
- Une zone de consignes avec possibilité de coller un lien vers un document, un formulaire, un quiz, un site etc...
- La possibilité de joindre des fichiers, disponibles ensuite en téléchargement par les stagiaires ou à renseigner individuellement par chacun.
- Une zone de paramétrage (programmer la parution, la date de fin, distribution à toute la classe ou à certains stagiaires de la classe seulement, ajout d'un barème ...)

Et permet au formateur :

- De visualiser le travail individuel de chaque stagiaire et d'apporter les corrections en faisant défiler les rendus des élèves sur son écran
- D'avoir un tableau de bord pour savoir quel stagiaire a ouvert le Devoir, l'a rendu ...

The screenshot shows the 'Devoir' (Assignment) creation interface in Microsoft Teams. It includes the following sections:

- Titre (obligatoire)**: Points à revoir pour notre prochaine séance.
- Catégorie**: Bureautique (with a close button).
- Instructions**: A rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Embed, etc.). The text reads: 'Bonjour, Pour vendredi, Veuillez décrire en qq mots quels sont les points que vous souhaiteriez revoir lors de votre prochaine séance. Merci'.
- Documents**: A section titled 'A remplir individuellement.docx' with the note 'Les élèves modifient leur propre copie'.
- Actions**: Links for 'Joindre', '+ Nouveau', 'Applications', and a help icon.
- Points**: A section titled 'Points' with a text input field containing 'Aucun point' and a link 'Ajouter un barème'.
- Attribuer à**: A section titled 'Attribuer à' with the text 'Ne pas assigner le devoir à l'avenir aux étudiants ajoutés à cette classe. Modifier'.
- Date d'échéance**: A section titled 'Date d'échéance' with a date picker showing 'ven., 17 juin 2022' and a link 'Modifier'.
- Heure d'échéance**: A section titled 'Heure d'échéance' with a time picker showing '18:00'.
- Paramètres**: A section titled 'Paramètres' with a link 'Modifier'.

Pré requis

- Un Devoir peut être créé dans une équipe TEAMS de type classe
- Prévoir au préalable le contenu du Devoir, les consignes, les délais, les stagiaires concernés
- Un Devoir peut être préparé à l'avance, enregistré en tant que Brouillon et distribué lors du présentiel ou à distance.

Remarque :

Les stagiaires recevront une notification dans Activité de TEAMS pour leur signifier qu'ils ont un Devoir. Le canal de notification peut être choisi dans les paramètres du Devoir.

Si plusieurs intervenants donnent des Devoirs, il est important d'être précis dans les consignes, les catégories pour que les stagiaires ne soient pas perdus dans les Devoirs qui s'accumulent dans leur TEAMS.



3 Tutoriels Vidéo

1- Créer un Devoir

2 - Le Devoir, vu par le stagiaire

3 - Exploitation des Devoirs rendus

Rappel : Ne pas choisir créer « Questionnaire ». Si vous voulez distribuer un questionnaire, mettre un lien vers un questionnaire MS Forms ou Google Forms dans la rubrique *Instructions* du Devoir

Conclusion

- Un Devoir dans TEAMS garantit la traçabilité dans le parcours de formation, il peut être utilisé en présentiel ou en distanciel.
- Un stagiaire peut renseigner un document directement dans TEAMS sans avoir Microsoft Office (sauf pour les fonctionnalités avancées des logiciels WORD etc.)
- Tutoriel Vidéo pour les stagiaires en difficulté pour rendre un Devoir : Université de Bourgogne, [*Tout savoir sur Teams - Rendre son devoir.*](#)
- Si vous avez mis un lien vers un formulaire ou questionnaire en ligne, il est nécessaire de travailler depuis MS Forms (ou le Google Forms) pour exploiter les résultats (voir le tutoriel sur FORMS)

N'hésitez pas à contacter vos
Référents Numériques Pédagogiques

Lancez-vous, d'abord
modestement puis pas à
pas, vous progresserez
sur les Devoirs !