



Gestion des frais de déplacement

Guide utilisateur

Portail Agent / GFD



OMI

Trajets modèles

Guide utilisateur

Portail Agent / GFD

Je crée un trajet modèle

Depuis les menus des ordres de mission et des frais, il est possible d'enregistrer des trajets récurrents.

Créer un OMI / Ajouter un frais

Vous devez renseigner :

- Après avoir renseigné un trajet.
- **Cliquez sur une ligne du trajet.**
- Quand les lignes sont en surbrillance le bouton « définir un trajet modèle »
- **Cliquez sur « définir un trajet modèle ».**
- Un tableau s'ouvre, renseignez un code et un libellé au choix.
- **Cliquez sur « ok »**

Trajets

Initialiser les trajets

Sens	Lieu	Date	Heure	Transport
Aller	REIMS (51)	27/11/2023	09:00	Train
	ABAINVILLE (55)	27/11/2023	09:00	Train
Retour	ABAINVILLE (55)	28/11/2023	19:00	Train
	REIMS (51)	28/11/2023	19:00	Train

+ Définir un trajet modèle

Code

Renseignez le code

Libellé

Renseignez le libellé

Ok Fermer

J'utilise un trajet modèle

Dans les menus

Créer un OMI / Ajouter un frais

Vous devez renseigner :

- Cliquez sur « Sélectionner un trajet modèle ».
- Une liste des trajets modèles créé apparaît.
- Cliquez sur le libellé du trajet.
- Un tableau s'ouvre, renseignez la date du futur trajet.
- Cliquez sur « ok »
- Que se soit pour un OMI ou un Frais, les trajets, les heures, le transport principal se renseignent automatiquement.
- Pour un frais il faut au préalable sélectionner un Ordre de Mission Permanent.

Ordre de mission individuel

Tous les champs sont obligatoires, sauf ceux indiqués comme facultatifs

Motif :
Motif de la mission

Type :
Mission

Lieu :
Commune où s'effectue la mission

Transport principal :

Date de début :
jj/mm/aa mm:hh

Date de fin :
jj/mm/aa mm:hh

Commentaire :
Commentaires, remarques, notes, etc. (facultatif)

Sélectionner un trajet modèle

Date de départ

Décembre 2023

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Date de départ

13/12/2023

Ok Fermer