



Gestion des frais de déplacement

Guide utilisateur

Portail Agent / GFD

Je me connecte au portail agent de GFD

Connectez vous à l'adresse suivante :
<https://gfd.gretani.com/>

Entrez le login et le mot de passe communiqué par mail. Lors de la première connexion, ils correspondent à la première lettre de votre prénom et votre nom complet en majuscule.

Après enregistrement du login et du mot de passe, appuyez sur le bouton « Connexion ».

Le système vous reconnaît et vous donne accès à vos données.

En cas de blocage du compte, veuillez faire un mail à l'adresse suivante gfd@gretani.com ou faire un ticket GLPI <https://glpi.gretani.com/> en utilisant la rubrique GFD.



GFD. Version 5.0.0.37
Travel & Expenses Solution
inetum.

**Gestion des Frais de Déplacement
Portail Agent**

Utilisateur

Mot de passe

Base de données

Connexion

Copyright © Inetum Tous droits réservés

<http://www.inetum.com>

| <http://support-software.inetum.com>

Je change mon mot de passe

Lors de ma première connexion, je modifie mon mot de passe pour garantir la confidentialité des accès.

Depuis le menu :
[Mon compte](#)

Vous devez renseigner :

- Cliquez sur « Changer le mot de passe ».
- Suivez les instructions.
- Appuyez sur le bouton « Enregistrer »

TIFFANY  FR | EN

→ [Mon compte](#) | [Déconnexion](#)

Changement du mot de passe

Entrez votre mot de passe actuel pour confirmer votre identité.

Entrez votre nouveau mot de passe 2 fois de façon identique.

Finalement, cliquez sur Enregistrer pour modifier votre mot de passe.

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

ANNULER

ENREGISTRER

Je me déconnecte de façon sécurisée

Depuis le cadre de travail :

Cliquez sur la fonction « Déconnexion »

Ceci vous garantit, dans le cas d'un partage de poste, que le prochain utilisateur ne puisse pas accéder à votre session de travail.

